

Quadro FE – Fatture emesse e Documenti riepilogativi.

Nel **quadro FE** devono essere indicate in forma analitica le fatture emesse e i documenti riepilogativi di cui all'art.6, comma 5, D.P.R. n.695/96, modificato dall'art.7, comma 1, lett. q) D.L. 70/2011.

The screenshot displays the GB999 software interface for the 'QUADRO FE' (FE Form). The interface includes a menu bar at the top with options like 'Strumenti', 'Procedure GB', and 'Utility'. Below the menu bar is a toolbar with various icons for functions such as 'Anagrafica', 'Stampa', 'Telematico', 'Console T.', 'Utenti', 'Backup', 'Importazioni', 'Opzioni', 'Update', 'Guida', 'Comunicazioni', and 'Supporto'. The main window shows the 'QUADRO FE' form with the following fields:

- Codice fiscale:** 06363391001
- Mod. N.:** 1
- QUADRO FE** (FATTURE EMESSE)
- DOCUMENTI RIEPILOGATIVI**
- Inserisci / Importa - FE** (button)
- FE001:** Partita IVA cliente (1), Codice fiscale cliente (2), Docum. Riepilog. (3), IVA non esposta in fattura (4), Noleggio Leasing (5), Auto fattura (6), Data del documento (7: giorno, mese, anno), Data di registrazione (8: giorno, mese, anno), Numero fattura/Doc. riepilogativo (9), Importo (10), Imposta (11).
- FE002:** Partita IVA cliente (1), Codice fiscale cliente (2), Docum. Riepilog. (3), IVA non esposta in fattura (4), Noleggio Leasing (5), Auto fattura (6), Data del documento (7: giorno, mese, anno), Data di registrazione (8: giorno, mese, anno), Numero fattura/Doc. riepilogativo (9), Importo (10), Imposta (11).
- FE003:** Partita IVA cliente (1), Codice fiscale cliente (2), Docum. Riepilog. (3), IVA non esposta in fattura (4), Noleggio Leasing (5), Auto fattura (6), Data del documento (7: giorno, mese, anno), Data di registrazione (8: giorno, mese, anno), Numero fattura/Doc. riepilogativo (9), Importo (10), Imposta (11).
- FE004:** Partita IVA cliente (1), Codice fiscale cliente (2), Docum. Riepilog. (3), IVA non esposta in fattura (4), Noleggio Leasing (5), Auto fattura (6), Data del documento (7: giorno, mese, anno), Data di registrazione (8: giorno, mese, anno), Numero fattura/Doc. riepilogativo (9), Importo (10), Imposta (11).

Nel quadro FE deve essere compilata una riga per ogni fattura/documento riepilogativo emessi, anche se riferiti ad uno stesso soggetto.

Inserisci / Importa -
FE

Il quadro si compila utilizzando la gestione che si attiva dal pulsante

Spesometro v.2

Guida on-line

Visualizza registrazioni non complete

Esci

FE: Fatture emesse, documenti riepilogativi

FE

1. Partita Iva	2. Codice Fiscale	3. Doc. Riepilogativo	4. Iva non esposta in fatt.	5. Noleggio/Leasing	6. Autofattura	7. Data documento	8. Data registrazione	9. Num. fatt./Doc. riepilogativo	Escl. udi	10. Importo	11. Imposta
Totali										0,00	0,00

Nessun dato presente da scaricare.

Scarica sul quadro

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione "Inserisci/Importa – FE" si rimanda alla [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

N° doc. 34587 - aggiornato il 23/03/2016 - Autore: GBsoftware S.p.A